

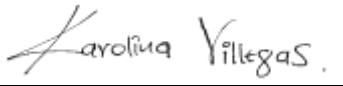
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea </p>
No. Contrato	4162.010.26.1.0908-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	KAROLINA VILLEGAS	
Cedula	1144050171	
Valor del contrato:	\$19.220.000	
Fecha inicio	22/ene/2026	
Fecha finalización	30/abr/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.		1. Gestioné y organicé la mesa de trabajo con el coordinador general del programa carreras y caminatas en la Secretaria de Deporte y la Recreación en el área de fomento, con el fin de organizar la programación a ejecutar de las jornadas en las comunas 17, 19 y 8, alcance del programa y eventos futuros en articulación con entidades interinstitucionales en el mes de enero.

<p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>3. Verifiqué y participé en la mesa de trabajo realizada en el mes de enero de 2026 en la sala de prensa del Coliseo de Hockey Miguel Calero, con los gestores de calidad del programa Carreras y Caminatas. con el objetivo de evidenciar el correcto diligenciamiento y cumplimiento de los formatos diligenciados por los monitores F10 y F21, y a su vez identificar posibles falencias y mejoras en los procesos. Lo anterior permitió garantizar la calidad de servicio que se presta a los beneficiarios atreves del proyecto.</p> <p>4. Planeé y diligencié la parrilla correspondiente a la asignación de monitores para el periodo establecido, asegurando la organización y distribución adecuada del personal, teniendo en cuenta también la programación de eventos propios del programa y de apoyo.</p> <p>5. durante este periodo, no fué requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1avodEeWGGYv-eCp156Ka4TAbQqJUxSEz?usp=share_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 <hr/>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/ene/2026